

Załącznik nr .....4.....  
do Zarządzenia nr .....Rektora SGGW  
w Warszawie w sprawie zamówień publicznych  
w SGGW z dnia ..... r

dr inż. Arkadiusz Gruchała  
Kancierz SGGW  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)

Numer sprawy: SZP.250.6.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**/SWZ/**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**  
**Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW**

Rodzaj zamówienia

☒ Dostawy

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”

## I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Nazwa zamawiającego

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**ul. Nowoursynowska 166**

**02-787 Warszawa, mazowieckie**

**Tel. (22) 59 313 88**

**Adres poczty elektronicznej [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl)**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania zostanie podany w oddzielnym załączniku): Załącznik nr 6 do SWZ.

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl);
- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SZP.250.6.2026 Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW** prowadzonym w **trybie art. 275 pkt. 1**, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
  - a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie

stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**11) Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione interaktywnym formularzu ofertowym.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

### III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia cpv: 39224000-8

**Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW. Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej w zakresie dostawy artykułów gospodarstwa domowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie do siedziby Zamawiającego – Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) dostarczone artykuły gospodarstwa domowego muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także fabrycznie nowe;
- b) Wykonawca dokona wymiany artykułów gospodarstwa domowego na wniosek Zamawiającego w sytuacji gdy będą one niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia;
- c) Gwarancja: szczegółowe warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

### IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. cpv: 39224000-8

Oznaczenie części zamówienia:

#### ***Zadanie I***

#### ***Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych***

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostaw artykułów gospodarstwa domowego z tworzyw sztucznych, których szczegółowa specyfikacja została zawarta w załączniku nr 4 do SWZ.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Dział Transportu i Zaopatrzenia ul. Nowoursynowskiej 159, 02-787 w Warszawie mieszczący się przy budynku nr. 30 oraz jednostki organizacyjne uczelni ( wskazane przy realizacji częściowego zamówienia) mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 161 i ul. Nowoursynowskiej 166.

Oznaczenie części zamówienia:

#### ***Zadanie II.***

#### ***Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego koszy i worków na śmieci***

Krótki opis części zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostaw artykułów gospodarstwa domowego w zakresie obejmującym kosze i worków na śmieci, których szczegółowa specyfikacja została zawarta w załączniku nr 4 do SWZ.

Miejsce wykonania części przedmiotu zamówienia:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Dział Transportu i Zaopatrzenia  
ul. Nowoursynowskiej 159, 02-787 w Warszawie mieszczący się przy budynku nr.30 oraz jednostki organizacyjne uczelni ( wskazane przy realizacji częściowego zamówienia) mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 161 i ul. Nowoursynowskiej 166.

2. Oferty można składać w odniesieniu do:

- ☒ jednej części zamówienia,
- ☒ \*kilku części zamówienia,
- ☒ \*wszystkich części zamówienia.

## V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe: NIE DOTYCZY

## VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie, w **terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7/8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7/ ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług / dostaw/ robót budowlanych.

## VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej NIE ☒ TAK ☐

## IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.**

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.**

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.**

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**- dotyczy zadania I**

**Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę należytych wykonaniem w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch dostaw artykułów gospodarstwa domowego podobnych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. obejmujących dostawy artykułów typu drążki do mopów, stelaży mopów, drążki rurkowe itp., na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każda z dostaw.**

**- dotyczy zadania II**

**Za spełnienie w/w warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę należytych wykonaniem w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch dostaw artykułów podobnych do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. obejmujących dostawy worków i koszy na śmieci itp. na kwotę minimum 150 000,00 zł brutto każda z dostaw.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **X PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:
  - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj.:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę



- rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## **XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**8. Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

**9.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

**10.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Tomczewska email: [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl) Informacyjnie: godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl) [szp@sggw.edu.pl](mailto:szp@sggw.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).
10. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### **XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Sekcja Zamówień Publicznych mgr Agnieszka Tomczewska tel. 22 593 13 88

email [agnieszka\\_tomczewska@sggw.edu.pl](mailto:agnieszka_tomczewska@sggw.edu.pl)

Administracja Transportu i Zaopatrzenia mgr inż. Ewa Jeznacka

tel. 22 593 11 08 email [dtiz@sggw.edu.pl](mailto:dtiz@sggw.edu.pl)

Pracownik DTiZ Specjalista Edyta Kucharska email [edyta\\_kucharska@sggw.edu.pl](mailto:edyta_kucharska@sggw.edu.pl)

### **XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

☒ Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 19.05.2026r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).  
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
21. Oferta musi zawierać:

**a) wypełniony na platformie e-zamówienia interaktywny formularz ofertowy**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**b) Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SWZ)**

- Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem

osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**d) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**e) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. g) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą **zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega**, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

<b>XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
---

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.04.2026r do godz. 10.00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2026r o godz. 11.00 poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

<b>XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty stanowić będzie:
  - ☒ cenę całkowitą podaną w ofercie,



4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników określonych szczegółowo w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
- ☒ umowne,
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 wykonawca składa w interaktywnym formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

<b>XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ</b>
--

1. Cenę oferty należy wyrazić:
- ☒ w złotych polskich,
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN

<b>XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe dotyczące wszystkich Zadań:

<input checked="" type="checkbox"/> cena	– 60%
--	-------

Kryterium : CENA – maksymalna liczba punktów : 60

W ramach kryterium „CENA” Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, Przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

☒ inne kryteria jakościowe:

Termin realizacji dostawy jednostkowej

- 40%,

**Kryterium : Termin realizacji dostawy jednostkowej – maksymalna liczba punktów : 40**

W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający przyznana punkty w oparciu o deklarację zawartą w ofercie Wykonawcy co do oferowanego terminu dostawy jednostkowej. Zamawiający wskazuje, iż termin dostawy jednostkowej nie może być dłuższy niż 3 dni. Zaoferowanie terminu dostawy jednostkowej dłuższego niż 3 dni będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy jednostkowej, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje realizację dostaw jednostkowych w maksymalnym dopuszczalnym terminie wynoszącym 3 dni.

Punkty w kryterium zostaną przyznane według jednego z niżej wymienionych wariantów:

Termin realizacji dostawy jednostkowe	ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium
1 dzień	40 punktów
2 dni	20 punktów
3 dni	0 punktów

2. Punktacja końcowa oferty będzie liczona odrębnie dla każdego Zadania według następującego wzoru:

$$P_i = P_c + P_t$$

$P_i$  Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”

$P_c$  Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”

$P_t$  Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „termin realizacji dostawy jednostkowej”

<b>XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy /
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

## **XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 3 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności wskazanych w § 15 ust 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - ☒ należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 3% ceny** całkowitej podanej w ofercie jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
  - 2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - 3) gwarancjach bankowych;
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3. Inne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dopuszczone przez zamawiającego:
    - ☐ w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
    - ☐ przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    - ☐ przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy -zamawiającego:

**Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie**  
**ul. Nowoursynowska 166**

**Nr Konta: 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931 – z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt. 1 NR sprawy: SZP. 250.6.2026**

***„Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW”***

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w: **Kwesturze Zamawiającego w sekretariacie Kwestora SGGW (budynek Lewa Podkówka, I piętro, pok. 121). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji liczony zgodnie postanowieniami zawartej umowy.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

## **XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

## **XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Warszawa, dnia

dr inż. Arkadiusz Gruchała  
Kancelarz SGGW  
(podpis zamawiającego)

**Załączniki do niniejszej SWZ:**

1. Wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Wzór umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Wzór protokołu dostawy
6. Interaktywny formularz ofertowy
7. Informacja o adresie strony postępowania i numerze ID postępowania

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**NR SPRAWY: SZP/250.6.2026**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO**  
**W WARSZAWIE**  
**UL. NOWOURSYNOWSKA 166**  
**02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IX ust. 2 SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty***

**Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**NR SPRAWY: SZP. 250.6.2026**

**ZAMAWIAJĄCY:  
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO  
W WARSZAWIE  
UL. NOWOURSYNOWSKA 166  
02-787 WARSZAWA**

**Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....



3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty***

## Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy

Nr Sprawy: SZP.250.6.2026

UMOWA NR \_\_\_\_ / 2026

**Umowa została zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:**

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166,  
02-787 Warszawa, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – .....,

..... – .....,

a

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

### §1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w trybie art. 275 pkt. 1, tj. trybie **podstawowym bez negocjacji**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 3.

### §2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784**.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP \_\_\_\_\_ oraz REGON \_\_\_\_\_, i jest /nie jest<sup>1</sup> czynnym podatnikiem VAT.

### §3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot zamówienia **stanowi sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego dla SGGW** zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz o cechach określonych w załączniku nr 3 do Umowy dla Zadania ....., - zwanym w dalszej treści Umowy ”przedmiotem zamówienia” lub „dostawą”.

Miejszem dostawy i wydania jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Dział Transportu i Zaopatrzenia. przy ul. Nowoursynowskiej 159, 02-787 w Warszawie mieszczący się przy budynku nr.30 oraz jednostki organizacyjne uczelni ( wskazane przy realizacji częściowego zamówienia) mieszczące się przy ul. Nowoursynowskiej 161 i ul. Nowoursynowskiej 166.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym i ilościowym do max 75 % podstawowej wartości przedmiotu zamówienia.

#### §4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 następować będzie partiami sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego tj. w okresie 18 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy lub wyczerpania kwoty łącznej wszystkich dostaw-wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień jednostkowych składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub na adres e-maili Wykonawcy ..... w terminie .... dni\* (\*zgodnie z ofertą) od dnia złożenia zamówienia.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich dostaw zamówionych przez Zamawiającego artykułów gospodarstwa domowego.
4. W celu potwierdzenia należytej realizacji przedmiotu zamówienia Strony zobowiązują się do podpisania protokołów dostaw według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy (na każdą dostarczoną przez Wykonawcę dostawę jednostkową).

#### §5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawartym w ofercie z dnia.....w wysokości:

##### **Zadanie I**

(..... PLN netto (słownie: .....))  
plus należny podatek VAT ..... PLN, co łącznie czyni cenę ..... PLN brutto  
(słownie: .....);

##### **Zadanie II**

(..... PLN netto (słownie: .....))  
plus należny podatek VAT ..... PLN, co łącznie czyni cenę ..... PLN brutto  
(słownie: .....);

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy (opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony towar z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.

Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

#### §6 WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:

- a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - b) przedmiot zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez Kierownika DTiZ.
4. Dokonanie (jednostkowej), dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez obydwie Strony lub na podstawie dokumentu magazynowego PZ – przyjęcie z zewnątrz, dalej „PZ”, wystawionego przez Wykonawcę potwierdzonego przez Zamawiającego
  5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

## **§7 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na wszystkie artykuły gospodarstwa domowego.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiązą postanowienia niniejszej Umowy.

## **§8 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia *należnego* Wykonawcy za zrealizowaną dostawę następować będzie każdorazowo przelewem za zrealizowane dostawy w danym miesiącu kalendarzowym, na konto podane w ust.2 poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego jednej faktury prawidłowo wystawionej zbiorczej za dany miesiąc kalendarzowy wraz z dołączonymi do niej protokołami odbioru dostaw z danego miesiąca kalendarzowego lub dokumentami PZ. Do faktury zbiorczej Wykonawca jest zobowiązany też dołączyć specyfikację dostaw.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, każdego miesiąca kalendarzowego, w którym odbyły się dostawy towaru, w terminach zgodnych z przepisami podatkowymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania, o ile będzie to w interesie uczelni publicznej, mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art.108a ustawy o podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),

**Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej, w polu „Inny podmiot” z rolą 2 o co najmniej identyfikator wewnętrzny Zamawiającego.**

**Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy mailowo na adres: e-mail .....**

## **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: napraw, dostarczenia wyrobu zastępczego, wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 0,2%
  - c) wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w należyтым wykonywaniu Umowy;
  - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w sposób wskazany w § 5 ust. 1,
  - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust.1 lit c).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Strony ustalają na 30 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

## **§10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie .....PLN co stanowi 3 % ceny oferowanej brutto.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie..... przed podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. Zwrot zabezpieczenia należnego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie należnego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§11 POUFNOŚĆ**

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych,

handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

## **§12 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakikolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w komparycji Umowy.
2. Strony poniżej wskazują swoich reprezentantów do wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania protokołów oraz dokonywania na roboczo uzgodnień w trakcie jej trwania nie ingerujących w treść zawartej Umowy:

a) Zamawiający:

.....

b) Wykonawca:

.....

## **§13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

## **§14 SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15 Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

#### **§ 16 Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów**

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - b. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - c. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.



- d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- e. zmiana wynagrodzenia może nastąpić co pół roku, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy

### **§ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
  - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
- 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie dokona dostawy zgodnie ze swoją ofertą, bądź też nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
  - 3) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie.
- 5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, który przewiduje 30-dniowy termin na odstąpienie od Umowy.
- 6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### **§ 18 RODO – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl) ;

- 3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule, zawarciem niniejszej umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:
- a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
  - b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 12 ust. 2 . które mogą być

dokonywane w trakcie realizacji Umowy przez Strony na roboczo i nie będą stanowiły zmiany niniejszej Umowy

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności siła wyższa lub inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie Wykonawcy jak np. zaprzestanie produkcji zaoferowanego asortymentu, o ile produkt zastępczy spełnia co najmniej wszystkie minimalne wymagania postawione w treści SWZ,
- b) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy,
- c) w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT,
- d) w zakresie terminu, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 1, Strony mogą wydłużyć termin obowiązywania umowy nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy, przy niezmienności kwoty określonej w § 5 ust. 1.

6. Warunkiem wprowadzenia zmian określonych w ust. 5 jest podpisanie przez obie Strony Umowy pisemnego aneksu. Strona wnioskująca o zmianę, powinna powiadomić drugą Stronę o konieczności zmiany Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających taką zmianę, na piśmie lub w formie elektronicznej e-mailem, wraz z uzasadnieniem. Druga Strona powinna w ciągu kolejnych 14 dni wystosować odpowiedź na wniosek Strony wnioskującej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku braku odpowiedzi uznaje się, iż Strona nie wyraziła woli do dokonania zmiany Umowy.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 i 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

8. Strony pozostają związane ofertą z dnia .....2026 r.

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja ceny ofertowej,

2. Wzór protokołu dostawy,

3. Formularz ofertowy,

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

**Załącznik nr 4 do SWZ –opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej**

**Zadanie I:**

<b>Lp.</b>	<b>Podstawa szacunku (źródła informacji dot. wart. przedmiotu zamówienia)</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Wartość netto:</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość VAT w zł</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3	4	5	6=5x4	7	8=5+6	9=7+8
1	drażek do mopa metalowy, powlekany tworzywem, z uniwersalnym gwintem, końcówka z plastikowym otworem do powieszenia drążka. Mocny - odporny na pęknięcia i złamania,. Dł. min. 120 cm (pasujący do poz.32, poz. 40 i poz.52).	szt.	200					
2	drażek do mopa, metalowy, dł. min. 123 cm, oczko umożliwiające zawieszenie drążka, wciskana końcówka (pasujący do poz. 31 i poz. 51).	szt.	100					
3	kij aluminiowy do stelaży mopów płaskich, z plastikową rączką zakończoną oczkiem, dł. min. 140 cm (pasuje do poz. 28, 29, 47,48, 70, 71).	szt.	200					
4	kij aluminiowy teleskopowy do stelaży mopów płaskich, dł. min. 90cm, po rozłożeniu min. 150cm, (pasuje do poz. 28, 29, 70, 71).	szt.	70					
5	kij drewniany gwintowany do szczotki, mocny-odporny pęknięcia i złamania. Dł. min. 150 cm. (pasujący do poz. 36).	szt.	100					
6	kij drewniany do szczotki, mocny-odporny pęknięcia i złamania. Dł. min. 150 cm (pasujący do poz. 42).	szt.	100					
7	drażek rurkowy, metalowy mocny-odporny pęknięcia i złamania. Dł. min.125 cm (pasuje do poz. 37).	szt.	50					
8	kij aluminiowy teleskopowy do ściągaczek do szyb zakończony rączką z jednej i łącznikiem z drugiej strony dł. 2x150 cm, kompatybilny z poz. 50.	szt.	20					
9	trzonek ergonomiczny do auto szczotek z izolowaną rękojeścią, aluminiowy, dł. 150 cm(+/-5 cm), gwintowana końcówka, oczko umożliwiające zawieszenie trzonka	szt.	5					

	(pasujący do poz. 34).							
10	trzonek aluminiowy do auto szczotek, z ergonomicznym izolowanym uchwytem, z przepływem wody i szybkozłączem 1/2, 3/4, dł. 155 cm (+/-5 cm) (pasujący do poz. 34).	szt.	5					
11	trzonek aluminiowy do auto szczotek z izolowaną rękojeścią wykonany z grubościennej aluminiowej rury, z przepływem wody i z przyłączem stożkowym do węża 1/2 i 3/4, dł. 105cm (+/-5 cm) (pasujący do poz. 34).	szt.	5					
12	folia aluminiowa do żywności, dł. min. 20 m, szerokość 29 - 31 cm, nie pęka i nie kruszy się podczas użytkowania. Producent posiada aktualny .	szt.	600					
13	folia do żywności (samoprzylepna). Rozmiar folii 30cm x 30m (+/-5%)	szt.	280					
14	kubki papierowe, białe, jednorazowe 0,25l. do gorących napojów.	szt.	500					
15	miska plastikowa 15l. odporna na uszkodzenia wzmocnione, dno i wywinięta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	60					
16	miska plastikowa 2,5l. odporna na uszkodzenia, wzmocnione dno i wywinięta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	60					
17	miska plastikowa 9l. odporna na uszkodzenia, wzmocnione dno i wywinięta krawędź górna, mix kolorów.	szt.	60					
18	miska plastikowa okrągła 20l. odporna na uszkodzenia, wywinięta krawędź górna, wzmocniona poprzecznymi listwami, wyposażona w dwa otwory z profilowanymi uchwytami na dłonie, min. 3 kolory)	szt.	60					
19	miska plastikowa kwadratowa 5 l, odporna na uszkodzenia, wzmocniona krawędź górna i dno, miska wykończona szorstkimi antypoślizgowymi profilowanymi uchwytami pod palce oraz wylewką.	szt.	49					

20	mop pętelkowy płaski 40cm, z podwójnie przesywanymi pętlami, obszty lamówką wzdłuż mopa, do pracy na mokro, gotowy do użytku bez wstępnego prania, korpus bawełniano poliestrowy wyposażony w 2 trapezowe uchwyty mocowane do stelaża, skład surowcowy frędzli: 80% bawełna, 20% poliester, max temp. prania 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość 2,5%, waga(±10g): 165g, (pasuje do poz. 28, 70)	szt.	400					
21	mop płaski z mikrofazy 40cm, do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylegający do powierzchni, absorbujący najmniejsze drobiny brudu, waga (±10g) 70g, 2 mocne trapezowe uchwyty, temp. prania do 60°C, chłonność 350%, kurczliwość do 2,5% (pasuje do poz. 28, 70)	szt.	400					
22	mop pętelkowy płaski, typu kombi dł. 50 cm, do pracy na mokro, 2 kieszenie proste z odpływami na wodę+ taśma przesyta 5/21) , temp. prania do 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość do 2,5%.	szt.	200					
23	mop płaski z mikrofazy 50 cm typu kombi (2 kieszenie + tasiemka) do pracy na mokro, do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylega do powierzchni, absorbuje najmniejsze drobiny brudu, temp. prania do 60°C, chłonność 350%.	szt.	200					
24	mop pętelkowy płaski 50 cm, z podwójnie przesywanymi pętlami, do pracy na mokro, gotowy do użytku bez wstępnego prania, korpus bawełniano poliestrowy wyposażony w 2 trapezowe uchwyty mocowane do stelaża, skład surowcowy frędzli: bawełna min. 80%, max temp. prania 95°C, chłonność do 350%, kurczliwość 2,5%, waga(±20g): 260g (pasuje do poz. 29, 71).	szt.	200					
25	mop płaski z mikrofazy 50 cm, do pracy na mokro, polecany do mycia paneli, glazury, laminatów, powierzchni kamiennych, bardzo dobrze przylega do powierzchni, absorbuje najmniejsze drobiny brudu, waga (±10g) 85 g, 2 mocne trapezowe uchwyty, temp. prania do 60°C, chłonność	szt.	100					

	350%, kurczliwość do 2,5% (pasuje do poz. 29, 71)							
26	mop płaski, wyprofilowane punkty nacisku na spodzie mopa, wymienna nakładka z mikro aktywnymi włóknami mocowana do mopa za pomocą czterech zatrzasków, drążek teleskopowy z końcówką umożliwiającą zawieszenie drążka, dł. drążka min.-max.80-150 cm, (pasujący do poz. 30 i 55) W skład kompletu wchodzi: mop, stelaż i kij.	kpl.	200					
27	mop sznurkowy typu spaghetti z korpusem bawełniano poliestrowym, przesywanym przystosowany pod zapinkę do mopów Kentucky, wysoka chłonność prania w temp. do 95° C, gramatura 400g.	szt.	100					
28	stelaż do mopa płaskiego z tworzywa ABS i polipropylenu, pasuje do wymiennych wkładów z tzw. uszami mocowanymi za pomocą dwóch zatrzasków, wszystkie części stelaża wymienne (w tym również przeguby i przyciski) dł. 40 cm (pasuje do poz. 3, 4, 20, 21)	szt.	100					
29	stelaż do mopa płaskiego z tworzywa ABS i polipropylenu, pasuje do wymiennych wkładów z tzw. uszami mocowanymi za pomocą dwóch zatrzasków, wszystkie części stelaża wymienne (w tym również przeguby i przyciski) dł. 50 cm (pasuje do poz. 3, 4, 24, 25)	szt.	100					
30	wkład do mopa płaskiego, do pracy na mokro jak i na sucho, wykonany w min. 80% z mikro aktywnych włókien z mikrofibry, wyposażony w dwie zakładki z zatrzaskami do mocowania na mopie, wymiary 35x14 cm, możliwość prania w pralce maks. w 60°C (pasujący do poz. 26 i poz. 55)	szt.	525					
31	wkład paskowy do mopa, z perforowanymi włóknami, nie rysujący powierzchni, posiadający w składzie min. 30% włókien z mikrofibry i 45% z wiskozy, można prać w 60°, końcówka wciskana w kształcie cytryny, (pasujący do poz.2 i poz.51)	szt.	200					

32	wkład paskowy w kratkę do mopa, wykonany z syntetycznej włókniny o podwyższonej chłonności i wytrzymałości, równomierne i symetryczne rozmieszczenie pasków w mopie, (pasujący do poz.1 i poz.52)	szt.	500					
33	szczoteczka do rąk i paznokci, dwustronna w plastikowej oprawie. Jedna strona miękka do szorowania dłoni, druga sztywna do czyszczenia paznokci.	szt.	20					
34	szczotka do mycia pojazdów z przepływem wody, z czarnego spienionego polipropylenu, miękkie nierysujące, elastyczne włosie o dł. 50-55 mm z rozdwojonymi końcówkami, zaokrąglone ranty, wym. wysokość 110-130mm, dł. 250-270mm, szer. 90 -110 mm, gumowy ochronny rant, (pasuje do poz. 9,10, 11, )	szt.	5					
35	szczotka do szorowania MAXI ręczna, typu żelazko, obudowa i włosie z tworzywa sztucznego, dł.( 13,5-15,5 cm) szer. min 5cm.	szt.	100					
36	szczotka do zmiatania w drewnianej oprawie, włosie mieszanka naturalnego ze sztucznym, dł. włosia (6-7 cm) deska podwyższana na środku a w niej gwint na kij, dł. deski (28-30 cm) pasuje do drążka z poz.5.	szt.	200					
37	szczotka z tworzywa sztucznego z gwintem na kij, służąca do zmiatania wnętrz, oprawa plastikowa o długości (26,5-29cm), włosie średnio sztywne o dł. 6-8cm (pasująca do drążka z poz. 7)	szt.	150					
38	szczotka do szorowania naczyń z tworzywa sztucznego z wyprofilowaną rączką pokrytą antypoślizgowym materiałem, włosie średnio twarde z łukowym wygięciem.	szt.	50					
39	szczotka ryżowa do szorowania, ręczna typu S, oprawa drewniana, włosie sztuczne, dł. 20-21cm, szer. 4,5-5,5cm, dł. włosia 2,5-3cm.	szt.	50					



40	Szczotka do czyszczenia i szorowania w mocnej oprawie plastikowej, posiada sztywne włosie nylonowe o długości 2,5 cm oraz standardowy gwint 22 mm, Wymiary oprawy: szerokość: 6cm, długość: 27,5 cm. Pasujący do poz. 1.	szt.	100					
41	miotła zewnętrzna z bardzo sztywnego tworzywa sztucznego do zamywania chodników i ulic, włosie (dł. 41-51 cm) w trakcie pracy rozdzwaja się, co poprawia efektywność pracy, kij drewniany o dł. min. 110cm. Próbką -1 szt.	szt.	65					
42	szczotka ulicówka, oprawa drewniana z metalowym uchwytem na kij, dł. 50 cm, szer. 5,5 - 6,5 cm, włosie proste nylonowe, dł. włosia 7 - 8 cm, pasująca do poz. 6.	szt.	50					
43	szczotka zmiotka drewniana, włosie mieszanek naturalnego ze sztucznym, min. ilość nabić - 48, dł. deski 35-37cm, dł. włosia 50-60 mm.	szt.	50					
44	kpl. szufelka + zmiotka z tworzywa sztucznego odpornego na pęknięcia; zmiotka: długość całkowita min. 27 cm, dł. części roboczej 13 -15 cm, dł. włosia min. 5 cm, ilość nabić min. 55, szufelka: dł. całkowita 33 - 35 cm, dł. rączki min 14 cm, dł. części roboczej 17,5 - 18,5 cm, szerokość szufelki 22 - 23 cm.	kpl.	300					
45	komplet do WC, pojemnik odpowiednio dopasowany do szczotki, mieści całą część roboczą, rękojeść sztywna, odporna na wygięcia i pęknięcia. Szczotka okrągła, śr. szczotki min 8 cm, wysokość części czyszczącej 8-10cm, dł. rękojeści min 27 cm. różne kolory , kolor włosia szary i biały.	kpl.	500					
46	ściągaczka gumowa do szyb, dł. części roboczej min. 25 cm, gumowa listwa mocowana w nierdzewnej stali.	szt.	100					
47	ściągacz z gumą 55 cm (+/-10cm) do ściągania nadmiaru wody z posadzek, guma: grubość 1 cm, wysokość 4 cm. kolor biały lub czarny, możliwość dołączenia drążka z poz. 3.	szt.	100					
48	ściągacz z gumą 90 cm (+/-10cm) do ściągania nadmiaru wody z posadzek, guma: grubość 1 cm, wysokość 4 cm. kolor biały lub czarny, możliwość dołączenia drążka z poz. 3.	szt.	100					

49	ściągacz do szyb dł. 35 cm (+/- 1 cm) wykonany z gumowej listwy mocowanej w stali nierdzewnej, kompatybilny z poz. 50.	szt.	40					
50	uchwyt - rączka do ściągaczy do szyb wykonana ze stali nierdzewnej, kompatybilny z poz. 8 i 49.	szt.	30					
51	wiadro do klasycznego mopa paskowego, pojemność 10-13 l, wykonane z dwustronnego tworzywa - gładkiego (higienicznego) wewnątrz i szorstkiego matowego (odpornego na zarysowania) na zewnątrz, specjalny uchwyt na drążek, elastyczny wyciskacz zaciskający się pod wpływem nacisku, na dnie wytłoczony uchwyt, ułatwiający opróżnienie wiadra (pasujące do poz. 2 i poz. 31).	szt.	200					
52	wiadro prostokątne z wylewką do mopów paskowych i sznurkowych, wykonane z tworzywa sztucznego wyposażone: w wyciskacz zaciskający się pod wpływem nacisku, uchwyt na kij oraz sztywny wytrzymały pałąk, poj. 11-13 l (pasuje do poz. 1 i poz. 32)	szt.	100					
53	wiadro plastikowe 10 l, okrągłe, ze wzmocnioną krawędzią, mix kolorów.	szt.	50					
54	wiadro plastikowe 15 l, okrągłe, ze wzmocnioną krawędzią, mix kolorów.	szt.	50					
55	wiadro z wyciskarką do mopa płaskiego pojemność 10-13 l, wykonane z dwustronnego tworzywa - gładkiego (higienicznego) wewnątrz i szorstkiego matowego (odpornego na zarysowania) na zewnątrz, na dnie wytłoczony uchwyt, ułatwiający opróżnienie wiadra, wyciskarka wciskana na wiadro, wyposażona w żeberkowaną kieszeń (pasujące do poz. 26 i poz. 30)	szt.	300					
56	folia stertach do pakowania, rozciągliwa, służąca do ręcznego owijania i zabezpieczania przesyłek przed warunkami atmosferycznymi, a także zapewnienia stabilności ładunku, grubość min. 20 mikr. szer. 50 cm, waga 1,5 kg, kolory: transparentny i czarny.	rolka	200					

57	zestaw sprząający "leniuch". Szczotka do zmiatania z samozamykającą się szufelką na aluminiowym drążku, szczotka ze sztucznego włosa rozwarstwowanego na końcach, dł. szczotki z aluminiowym drążkiem (90-120cm) szer. szczotki (18-22 cm) dł. włosa min. 6 cm szufelka wykończona gumą, szer. szufelki (28-32 cm).	kpl.	100					
58	szczotka do zmiatania długość 50 cm w drewnianej oprawie, włosie mieszanka naturalnego ze sztucznym, min. ilość nabić - 150, dł. włosa (6-6,5 cm) deska podwyższana na środku z gwintowanym otworem na kij.	szt.	100					
59	dozownik mydła w płynie, z tworzywa ABS, kolor biały poj. 800 ml, mydło uzupełniane z kanistra, zamykany na kluczyk.	szt.	200					
60	pojemnik na ręczniki papierowe, wykonany z tworzywa ABS, z okienkiem kontrolującym poziom zużycia ręczników, pojemność do 500 szt. pojedynczych listków ręczników papierowych o formacie 25x23 cm, pojemnik wyposażony w zamek, na kluczyk, wymiary: szer. 27,5-28,5 cm x wysokość 41-43 cm, głębokość 14-15 cm.	szt.	200					
61	zasłona prysznicowa tekstylna 180x200 cm, tkanina wodoodporna z 100% poliestru, wzorzysta, na dole zasłony wszyte jest obciążenie, można prac w temperaturze 40 stopni oraz prasować, w komplecie kółka plastikowe do zawieszania na drążku rozporowym, pasuje do poz. 62.	szt.	400					
62	drążek do zasłon, rozporowy, rozprężny, kolor biały, długość (50-70 cm) dostosowana do wnęki o wymiarze 63 cm, pasuje do poz. 61.	szt.	300					
63	regał łazienkowy, prostokątny, ażurowe tworzywo sztuczne, kolor biały, czteropoziomowy, 4 kółka, wymiary: (wysokość regału 84 cm +/- 3 cm) koszyk 41x31 cm +/- 3cm.	szt.	100					
64	wycieraczka dywanowa 40x60cm z welurowej wykładziny zatopionej w gumie antypoślizgowej skład: runo 100% PP, spód PCV, wymiary min. (gramatura ok.3150g/m2, wysokość runa 5 mm, wys. całkowita 8 mm).	szt.	100					

65	gumimata ażurowa 40 x 60 x h min. 1,5 cm, wykonana z trudnościeralnej gumy, odpornej na warunki atmosferyczne, wpusty w spodniej stronie zapewniające dużą przyczepność i możliwość odprowadzenia wody z maty.	szt.	100					
66	listwa wsuwana do mocowania na końcach wycieraczki - element uzupełniający do poz. 67.	szt.	50					
67	wycieraczka typu astroturf w roli, spodnia część wykonana z litego tworzywa, powierzchnia astroturf charakteryzuje się trwałością, nie deformuje się i nie wyłamuje, z przeznaczeniem do miejsc o dużym natężeniu ruchu, wymiary min. szer. 91cm, grubość całkowita 20 mm.	mb	50					
68	Butelka z tworzywa HDPE ze spryskiwaczem. Pojemność: 500ml.	szt.	200					
69	Pojemnik na papier toaletowy "JUMBO", wykonany z tworzywa ABS w kolorze białym, posiada okienko umożliwiające kontrolę ilości papieru w pojemniku. Pojemnik zamykany na kluczyk. Parametry (+/- 5%): głębokość - 14,5 cm. szerokość - 28 cm. wysokość - 32,5 cm.	szt.	50					
70	Stelaż dwufunkcyjny KLIK KOMBI w szaro-pomarańczowym kolorze, waga 0,82 kg. (+/- 5%) do mopa o długości 40 cm. Możliwość założenia mopów kieszeniowych oraz mopów z uszami (pasuje do pozycji 3,4,20,21)	szt.	80					
71	Stelaż dwufunkcyjny KLIK KOMBI w szaro-pomarańczowym kolorze, waga 0,88 kg. (+/- 5%) do mopa o długości 50 cm. Możliwość założenia mopów kieszeniowych oraz mopów z uszami (pasuje do pozycji 3,4,24,25)	szt.	80					
72	miotelka teleskopowa do kurzu wykonana z miękkiej mikrofibry. Długość 27-76 cm. Końcówka z mikrofibry nadaje się do prania, kolory: zielony, różowy, niebieski.	szt.	200					
Suma:								

Ilości wskazane w tabeli (kolumna 4) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy ilości rzeczywiście zamawianych poszczególnych artykułów, mogą przekraczać te wymienione powyżej, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma przeznaczyć na realizację całości zamówienia.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*

**Załącznik nr 4 do SWZ –opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej**

**Zadanie II:**

<b>L p.</b>	<b>Podstawa szacunku (źródła informacji dot. wart. przedmiotu zamówienia)</b>	<b>Jedn. miary</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. netto</b>	<b>Wartość netto:</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość VAT w zł</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	2	3	4	5	6=5x4	7	8=5+6	9=7+8
1	kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 9 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał - tworzywo sztuczne, wieko uchyla się po naciśnięciu, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 229 x 189 x H381 mm (+/-2 cm).	szt.	150					
2	kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 15 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał tworzywo sztuczne, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 280 x 235 x H438 mm (+/-2 cm).	szt.	188					
3	kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 25 l, gr. ścianki min. 1,5mm, materiał - tworzywo sztuczne, wzmocniona krawędź górna i dno, mix kolorów, wym. 325 x 265 x H505 mm (+/-2 cm).	szt.	200					
4	kosz na śmieci z pokrywą uchylną click-it, pojemność 50 l, gr. ścianki min. 2mm, materiał PP, wzmocniona krawędź, górna i dno, mix kolorów, wym. 385x335xH635mm (+/-2 cm).	szt.	200					
5	kosz ruchomy na odpady z uchylną pokrywą 120 l, wykonany z polietylenu, odpowiadające normie EN-840, pojemnik odporny na uderzenia, zmienne warunki atmosferyczne promienie UV oraz chemikalia, dwa kółka z ogumieniem o średnicy 20cm, (+/-2 cm) z pełną ośką, posiada atest PZH.	szt.	100					
6	kosz plastikowy składany "KLAPPBOX", wysokość: 23 cm, szerokość: 34,5cm, długość 47 cm, pojemność 32L, wytrzymałość do 50kg.	szt.	50					
7	Worki do segregacji 20l. Rozmiar (+/- 5cm) długość 55cm, szerokość 48cm, grubość min. 10 mikronów. Kolor biały. Rolka zawiera 30 szt.	rolka	2000					
8	Worki do segregacji 35L z uszami, w czterech kolorach: żółty, zielony, niebieski, brązowy. Na każdej etykietce opis do jakich odpadów worki służą. Rozmiar worka: 65x49 cm, folia LDPE, grubość 23 mikrony, rolka zawiera 20 szt. worków, waga rolki min 226 g.	rolka	1000					
9	Worki na śmieci 35L kolor czarny, folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów,	rolka	3120					

	rozmiar worka min. 58x51 cm, rolka zawiera 50 szt. worków, waga rolki min 430 g,							
10	Worki do segregacji 60L w czterech kolorach: żółty, zielony, niebieski, brązowy. Folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów, rozmiar worka min 69x60 cm, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min 144 g,	rolka	1000					
11	Worki na śmieci 60L kolor czarny, folia LDPE, grubość folii min 23 mikronów, rozmiar worka min 69x60 cm, rolka zawiera 50 szt. worków, waga rolki min 642 g.	rolka	3000					
12	Worki do segregacji 120L , w czterech kolorach: żółty, zielony, niebieski, brązowy. Na każdej etykietce i każdym worku opis do jakich odpadów służą. Rozmiar worka: min 110x70 cm, folia LDPE , grubość min 30 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min. 390 g.	rolka	3000					
13	Worki na śmieci 120L , kolor niebieski. Rozmiar worka: min 110x70 cm, folia LDPE , grubość min 48 mikronów, rolka zawiera 25 szt. worków, waga rolki min 1549 g.	rolka	2000					
14	Worki na śmieci 160L czarne, Rozmiar worka: min 110x 90 cm, folia LDPE, grubość min 46 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min 773 g.	rolka	1000					
15	Worki do segregacji 160L , w trzech kolorach: zielony, niebieski , czerwony . Rozmiar worka: min 110x90 cm, folia LDPE , grubość min 29 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min 663 g.	rolka	1000					
16	Worki na śmieci 240L czarne, Rozmiar worka: min 148x 128 cm, folia LDPE , grubość min 48 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków.	rolka	1000					
17	Worki do segregacji 240L , w trzech kolorach: zielony, niebieski , czerwony . Rozmiar worka: min 140x95 cm, folia LDPE , grubość min 45 mikronów, rolka zawiera 10 szt. worków, waga rolki min 970 g.	rolka	1000					
				Suma:				

Ilości wskazane w tabeli (kolumna 4) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy ilości rzeczywiście zamawianych poszczególnych artykułów, mogą przekraczać te wymienione powyżej, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, którą Zamawiający ma przeznaczyć na realizację całości zamówienia.

*Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.*



**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór protokołu dostawy stanowiący załącznik nr do ... wzoru umowy**

**PROTOKÓŁ DOSTAWY  
DOTYCZY UMOWY NR \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026**

W dniu dzisiejszym dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
..... niżej wymienione artykuły:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.)</b>	<b>Ilość opakowań</b>	<b>Uwagi</b>

Powyższe artykuły zostaną dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów.

....., dnia .....

.....  
(upoważniony pracownik Wykonawcy)

.....  
(upoważniony przedstawiciel SGGW)

***Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej.***